

1. AKCEPTACJA WARUNKÓW

1.1. Korzystając z platformy Take Your Time, a także składając zamówienie i korzystając z usług sprzątania, automatycznie akceptujesz nasze Warunki oraz politykę.

1.2. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące Warunków, prosimy o skontaktowanie się z naszym działem obsługi klienta przed skorzystaniem z naszych usług.

2. KORZYSTANIE Z NASZYCH USŁUG

2.1. Korzystanie z naszych usług oznacza przestrzeganie wszystkich odpowiednich Warunków. Oferujemy usługi sprzątania przy użyciu profesjonalnych kontrahentów i starannie wybranych sprzątaczy.

2.2. Przysługuje Ci prawo do odmowy korzystania z usług lub zakończenia ich używania w dowolnym momencie, przestrzegając odpowiednich procedur anulowania i odmowy opisanych w naszych Warunkach.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI (płatność po świadczeniu usług)

3.1. Płatności za świadczone usługi są uregulowane naszymi Warunkami płatności. Aby zarezerwować sprzątanie, wymagane jest wniesienie zaliczki, która powinna być uregulowana w określonym terminie.

3.2. W przypadku nieuregulowania zaliczki w wyznaczonym terminie, rezerwacja może zostać automatycznie anulowana. Prosimy o zapoznanie się z naszymi taryfami i warunkami płatności, aby uniknąć przerw w świadczeniu usług.

3.3. Płatności za świadczone usługi mogą obejmować różne formy płatności dostępne na naszej platformie. Szczegóły dotyczące ustalonych taryf i metod płatności są dostępne na naszej stronie internetowej w sekcji "Taryfy" i "Warunki płatności".

3.4. Aby zakończyć proces rezerwacji sprzątania, konieczne jest wniesienie zaliczki w wyznaczonym terminie, co również jest podane na naszej platformie. Ta zaliczka zostanie uwzględniona przy ostatecznej płatności za usługi.

3.5. Klient ponosi odpowiedzialność za wniesienie zaliczki w określonym terminie. W przypadku nieuregulowania zaliczki w ustalonych terminach, rezerwacja może zostać automatycznie anulowana, a usługa sprzątania nie będzie udzielona.

3.6. Dla wygody i elastyczności akceptujemy różne formy płatności, w tym główne karty kredytowe i debetowe, a także usługę przelewy²⁴. Informacje o dostępnych metodach płatności są udostępniane na naszej stronie internetowej i w procesie składania zamówienia.

3.7. Użytkownicy wybierający płatności bezgotówkowe powinni zapoznać się z Regulaminami zewnętrznych dostawców takich usług, świadczonych przez usługę przelewy²⁴ (zgadzając się na wszystkie warunki).

3.8. Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek prowizje pobierane przez zewnętrznych dostawców usług przy korzystaniu z płatności bezgotówkowych, a kwestie te są regulowane Regulaminami zewnętrznych dostawców usług.

3.9. Ostateczna płatność za usługi odbywa się po zakończeniu każdego sprzątnia. Faktura jest wystawiana zgodnie z uzgodnionymi taryfami. Klient zobowiązuje się do dokonania ostatecznej płatności w wyznaczonym terminie po otrzymaniu faktury.

3.10. W przypadku pytań lub trudności z płatnością, Klient może skontaktować się z naszym działem obsługi klienta pod podanymi danymi kontaktowymi.

4. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

4.1. Cała zawartość dostarczana przez naszą platformę, w tym teksty, obrazy, logotypy i grafiki, stanowi przedmiot naszej własności intelektualnej.

4.2. Użytkownikom jest zabronione używanie, kopiowanie lub rozpowszechnianie zawartości bez wcześniejszej pisemnej zgody.

5. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

5.1. Świadcząc usługi sprzątnia, nie ponosimy odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniem Klienta, w tym, ale nie tylko, zaniedbaniem, nieprzestrzeganiem instrukcji i brakiem dostarczenia niezbędnych informacji.

5.2. Nie ponosimy odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie osobistych rzeczy Klienta w trakcie świadczenia usług.

5.3. Jesteśmy platformą internetową świadczącą usługi komunikacji między Klientami a Dostawcami usług i nie ponosimy odpowiedzialności za straty, uszkodzenia lub kradzież pozostawionych przez Klienta bez nadzoru przedmiotów podczas sprzątnia.

5.4. Nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub szkody wynikłe z pracy Dostawców usług na terenie Klienta. Dostawcy usług ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody lub awarie w uzasadnionych przypadkach, ale dążymy do ułatwienia komunikacji między Klientem a Dostawcą usług w celu szybkiego rozwiązania ewentualnych problemów.

5.5. Podczas świadczenia usług sprzątnia nieuniknione są awarie lub uszkodzenia. Dostawcy usług podejmują środki ostrożności, aby uniknąć takich incydentów, ale wypadki mogą się zdarzyć z powodu "min-pułapek". "Miny-pułapki" to niebezpieczne sytuacje, które mogą prowadzić do uszkodzeń, i nie możemy ponosić odpowiedzialności za nie.

5.6. W przypadku nieuregulowanych incydentów Take Your Time będzie rozpatrywać sprawę w celu zapewnienia sprawiedliwego rozstrzygnięcia. Jesteśmy odpowiedzialni za działania i politykę mające na celu zmniejszenie potencjalnych ryzyk.

6. POLITYKA PRYWATNOŚCI

6.1. Szanujemy poufność informacji naszych Klientów. Prosimy zapoznać się z naszą Polityką Prywatności, aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące zbierania, używania i ochrony Państwa danych osobowych.

6.2. Nasi Klienci mogą zapoznać się z Polityką Prywatności na naszej stronie internetowej. Dążymy do zapewnienia maksymalnej ochrony prywatności naszych Klientów, stosując

nowoczesne standardy bezpieczeństwa danych i poufności.

7. ZAKOŃCZENIE

7.1. Zawarcie usługi sprzątnia oznacza potwierdzenie przez Klienta zakończenia i zadowolenia z usługi.

7.2. Po każdym sprzątniu Klient otrzymuje podsumowanie i ma możliwość oceny wyników. Faktura wystawiana jest po każdej usłudze lub na koniec każdego miesiąca, zgodnie z ustaleniami z Klientem.

7.3. Naruszenie tych warunków może skutkować zawieszeniem lub rozwiązaniem umowy z Take Your Time, w zależności od charakteru naruszenia.

8. ZMIANA WARUNKÓW

8.1. Take Your Time zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych Warunkach i postanowieniach w dowolnym czasie. Zmiany wchodzi w życie od momentu opublikowania ich na stronie internetowej <https://www.takeuptime.pl/terms-and-conditions>.

8.2. Klienci i Dostawcy usług są zobowiązani regularnie sprawdzać Warunki i postanowienia pod kątem ewentualnych zmian.

9. PRAWO

9.1. Niniejsze Warunki i postanowienia podlegają polskiemu prawu. W przypadku sporów strony zobowiązują się rozstrzygać je drogą negocjacji lub w trybie sądowym zgodnie z polskim prawem.

10. ODSZKODOWANIE I OCHRONA PRZED ROSZCZENIAMI

10.1. Take Your Time ponosi odpowiedzialność tylko w granicach obowiązującego prawa polskiego.

10.2. Klienci i Dostawcy usług zgadzają się zwolnić Take Your Time z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia, straty, koszty lub inne żądania, w tym koszty prawne, związane z korzystaniem z usług platformy Take Your Time.

11. DOSTĘP DO TWOJEGO DOMU

11.1. W związku z zamówieniem usługi sprzątnia, Klient zgadza się udzielić dostępu do swojego mieszkania lub przestrzeni roboczej. Dostęp może być zorganizowany poprzez spotkanie z Dostawcą usług lub dostarczenie kluczy/kodu do zamka.

11.2. Take Your Time zapewnia poufność i bezpieczeństwo danych Klienta. Klucze i kody przechowywane są w formie zaszyfrowanej i są dostępne tylko dla wyznaczonego Dostawcy usług.

11.3. W przypadku korzystania z usługi przechowywania kluczy Take Your Time, Klient

zobowiązuje się podać dokładne informacje o miejscu przechowywania kluczy lub kodów i sposób dostępu do nich.

11.4. Dostawcy usług rygorystycznie przestrzegają polityki prywatności i bezpieczeństwa podczas pracy z kluczami lub kodami. Zobowiązują się używać uzyskanego dostępu wyłącznie w celu świadczenia usług sprzątnia.

11.5. Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za utratę kluczy lub kodów dostarczonych przez Klienta. W przypadku takiego incydentu Klient zobowiązuje się natychmiast powiadomić obsługę klienta.

12. ZAPISY NA PRZYJĘCIE

12.1. Zapisy na przyjęcie dokonywane są za pomocą rezerwacji online na naszej stronie internetowej. Klient może również skontaktować się z naszym działem obsługi klienta, aby umówić się na spotkanie pod podanymi danymi kontaktowymi.

12.2. Dla pomyślnego zapisu na przyjęcie, Klient musi podać niezbędne informacje, w tym adres sprzątnia, preferowany czas, liczbę pokoi i dodatkowe usługi, jeśli są wymagane.

12.3. Take Your Time potwierdza zapis na przyjęcie po otrzymaniu niezbędnych informacji i wyjaśnieniu szczegółów.

12.4. Zapis na przyjęcie może być anulowany przez Klienta do czasu podanego w powiadomieniu. Po tym terminie zapis uważany jest za potwierdzony.

13. POTWIERDZENIE I ANULOWANIE ZAPISU

13.1. Po udanym zapisie na przyjęcie Klient otrzymuje powiadomienie z potwierdzeniem, zawierające szczegóły usługi i informacje o przydzielonym Dostawcy usług.

13.2. W razie potrzeby zmiany lub anulowania zapisu, Klient musi skontaktować się z naszym działem obsługi klienta.

13.3. Zapis może być anulowany zgodnie z porozumieniem stron lub w przypadku naruszenia warunków świadczenia usług. Take Your Time zastrzega sobie prawo do odwołania zapisu w przypadku siły wyższej lub nieprzewidzianych okoliczności.

13.4. Jesteśmy świadomi, że w Życiu mogą wystąpić nieprzewidziane okoliczności. W celu uwzględnienia takich sytuacji, stosujemy elastyczną politykę anulowania i przeniesienia spotkań. Klient zobowiązany jest poinformować o chęci anulowania, przeniesienia lub zmiany spotkania nie później niż 48 godzin przed zaplanowanym czasem sprzątnia, aby uniknąć dodatkowych kosztów.

13.5. W przypadku anulowania, przeniesienia lub zmiany zapisu mniej niż 48 godzin przed planowanym sprzątniem, pobierana jest opłata za anulowanie równa kosztowi pierwszej godziny zamówionej usługi sprzątnia.

13.6. E-mail przypominający jest wysyłany Klientom na 24 godziny przed przewidywanym czasem sprzątnia. Zapisy na zarezerwowane spotkania są również dostępne do wglądu w prywatnym koncie klienta.

13.7. Dla potwierdzenia zapisu na planowane sprzątnie Klient musi wpłacić depozyt za pierwszą godzinę usługi. Prośba o depozyt jest wysyłana na adres e-mail podany w formularzu rezerwacji online. Depozyt jest tymczasowo blokowany na koncie Klienta. W przypadku anulowania

rezerwacji nie później niż 48 godzin przed planowanym czasem sprzątnia, depozyt jest zwracany w całości.

13.8. Nieuregulowanie depozytu w ciągu 48 godzin od planowanego sprzątnia skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji, z wyjątkiem usług sprzątnia "W ostatniej chwili". Dla rezerwacji "W ostatniej chwili" Klienci muszą wpłacić depozyt w ciągu 2 godzin od momentu złożenia rezerwacji; w przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.

13.9. W przypadku zatwierdzenia przez Platformę, Klient po raz pierwszy korzystający z naszych usług może złożyć rezerwację za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, czatu lub innych środków komunikacji. Platforma zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia zgłoszeń według własnego uznania. W przypadku akceptacji Klient zgadza się przestrzegać warunków zawartych w niniejszej umowie i dostarcza dokładnych informacji w celu świadczenia usług sprzątnia.

14. SPRZĄTANIE - SPRZĘT I ŚRODKI CZYSTOŚCI

14.1. Dostawcy usług dostarczają wszelkie niezbędne środki czystości i sprzęt do wykonania usługi sprzątnia. Klienci zapewniają dostęp do prądu elektrycznego i wody w pomieszczeniu, które jest sprzątane.

14.2. Take Your Time zaleca stosowanie profesjonalnych, certyfikowanych środków czystości i sprzętu w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów. Dostawcy usług przestrzegają standardów bezpieczeństwa i efektywności podczas procesu sprzątnia.

14.3. Jeśli Klient ma preferencje dotyczące używanych środków czystości, powinien przekazać te informacje z wyprzedzeniem. Take Your Time i Dostawcy usług starają się zaspokoić potrzeby i preferencje Klientów, ale zastrzegają sobie prawo do odmowy użycia określonych produktów lub sprzętu, jeżeli mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, bezpieczeństwa lub efektywności procesu sprzątnia.

14.4. Klienci powinni poinformować Dostawców usług o ewentualnych alergiach lub wrażliwości na określone substancje chemiczne. W razie potrzeby Dostawcy usług podejmują odpowiednie środki ostrożności przy wyborze środków czystości.

14.5. Dostawcy usług są zobowiązani regularnie uczestniczyć w szkoleniach dotyczących prawidłowego używania i pielęgnacji sprzętu i środków czystości. Wszystkie instrukcje i zalecenia producentów są przestrzegane, aby zapewnić optymalną efektywność procesów sprzątnia i bezpieczeństwo dla klienta i dostawcy usług.

15. SPECJALNE ŚRODKI CZYSTOŚCI

15.1. Użycie własnych środków: Take Your Time dostarcza swoim Dostawcom usług specjalistyczne środki czystości zaprojektowane do skutecznego i bezpiecznego sprzątnia. Te środki spełniają standardy bezpieczeństwa i przeszły niezbędne kontrole. Dostawcy usług są zobowiązani do korzystania z dostarczonych środków do wykonywania zadań sprzątnia.

15.2. Dostarczenie własnych środków przez Klienta: W przypadku, gdy Klient dostarcza własne środki czystości, Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za jakość ani bezpieczeństwo tych środków. Dostawcy usług muszą być poinformowani przez Klienta o używanych przez niego środkach, a Dostawcy usług zachowują prawo do odmowy użycia określonych środków w

przypadku ich niewłaściwości lub niestosowności do świadczenia usług.

15.3. Alergie i wrażliwość: Klient zobowiązany jest dostarczyć informacje na temat ewentualnych alergii lub wrażliwości na konkretne składniki środków czystości. Take Your Time stara się dostarczać środki uwzględniając te szczególne kwestie, jednak Klient ponosi odpowiedzialność za udzielenie dokładnych informacji. Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za reakcje na środki dostarczone przez Dostawców usług, jeżeli Klient nie dostarczył odpowiednich informacji.

15.4. Zmiany w dostarczanych środkach: Take Your Time zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w używanych środkach czystości bez wcześniejszego powiadomienia. Klienci zostaną poinformowani o zmianach dotyczących środków dostarczanych przez Take Your Time w rozsądnym terminie.

15.5. Odmowa użycia określonych środków: W przypadku wyrażenia przez Klienta pisemnej odmowy używania określonych środków, Take Your Time zgadza się uwzględnić te preferencje przy wyborze środków dla Dostawców usług. Niemniej jednak Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne obniżenie skuteczności sprzątnia w związku z taką odmową.

16. PRZYGOTOWANIE DO SPRZĄTANIA

16.1. Przygotowanie pomieszczenia: Klient zobowiązuje się zapewnić Dostawcom usług dostęp do pomieszczenia, które ma być sprzątnane, w wyznaczonym czasie. Klient powinien także uporządkować pomieszczenie, usuwając osobiste przedmioty, które mogą utrudnić sprzątnanie.

16.2. Przejrzystość i komunikacja: Dla efektywnego przygotowania do sprzątnania Klient zobowiązuje się dostarczyć wszelkie niezbędne informacje na temat specyfiki pomieszczenia, w tym o istnieniu specjalnych materiałów, powierzchni czy przedmiotów, które wymagają szczególnej uwagi lub specjalistycznych środków.

16.3. Usuwanie przeszkód: Klient musi usunąć przeszkody, które mogą utrudnić wykonanie usługi sprzątnania, takie jak zatłoczone meblami pomieszczenie, osobiste przedmioty na podłodze i inne obiekty, które mogą przeszkadzać w efektywnym wykonaniu prac.

16.4. Dostęp do prądu i wody: Klient zobowiązany jest zapewnić dostęp do prądu elektrycznego i wody w pomieszczeniu w celu zapewnienia prawidłowego działania sprzętu i użycia środków czystości.

16.5. Odpowiedzialność za wartościowe przedmioty: Klient ponosi odpowiedzialność za wartościowe przedmioty i osobiste rzeczy pozostawione w pomieszczeniu podczas sprzątnania. Take Your Time i Dostawcy usług nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież osobistych przedmiotów Klienta.

16.6. Przekazywanie kluczy lub dostępu: W przypadku nieobecności Klienta w pomieszczeniu podczas sprzątnania, Klient zobowiązuje się dostarczyć klucze, kody dostępu lub instrukcje dotyczące uzyskania dostępu dla Dostawców usług.

17. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

17.1 Bezpieczeństwo Klienta: Take Your Time zapewnia, że Dostawcy Usług przestrzegają standardów bezpieczeństwa podczas świadczenia usług. Jednakże Klient również powinien podjąć środki ostrożności w celu własnego bezpieczeństwa podczas sprzątnania. Klient jest

zobowiązany poinformować Dostawców Usług o jakichkolwiek szczególnych cechach pomieszczenia lub dostarczyć specjalne instrukcje w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

17.2 Zastosowanie środków czystości: Take Your Time gwarantuje, że używane środki czystości spełniają standardy bezpieczeństwa. Klient jest zobowiązany poinformować Dostawców Usług o ewentualnych alergiach lub nadwrażliwości na jakiegokolwiek składniki używanych środków.

17.3 Dostarczanie środków ochrony: W razie potrzeby Dostawcy Usług dostarczają lub używają środków ochrony indywidualnej (rękawice, maski itp.) zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa.

17.4 Odpowiedzialność za stany zdrowia: Klient jest zobowiązany poinformować Dostawców Usług o jakichkolwiek stanach zdrowia, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo lub wymagają specjalnych środków ostrożności podczas sprzątnia.

17.5 Ewakuacja w sytuacjach awaryjnych: W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, wymagającej ewakuacji pomieszczenia, Klient i Dostawcy Usług powinni postępować zgodnie z ustalonymi procedurami bezpieczeństwa.

17.6 Odpowiedzialność za bezpieczeństwo: Klient i Dostawcy Usług dzielą odpowiedzialność za przestrzeganie standardów bezpieczeństwa podczas sprzątnia. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa spowodowanego działaniami Klienta, Take Your Time zastrzega sobie prawo do przeglądu warunków świadczenia usług.

18. PŁATNOŚCI

18.1 Warunki płatności: Klient akceptuje warunki płatności podane na platformie Take Your Time. Informacje o dostępnych metodach płatności są udostępniane na stronie internetowej i mogą obejmować główne karty kredytowe i debetowe, a także systemy płatności elektronicznej, wymienione na platformie.

18.2 Płatności bezgotówkowe: Take Your Time umożliwia płatność usług bezgotówkowo. Klient zgadza się z zasadami zewnętrznych dostawców usług, świadczących odpowiednie usługi płatności bezgotówkowej. Szczegóły dotyczące warunków płatności zewnętrznych dostawców są dostępne na platformie.

18.3 Kaucja za sprzątnie: W celu potwierdzenia rezerwacji na planowane sprzątnie, Klient zobowiązany jest uiścić kaucję za pierwszą godzinę sprzątnia. Kaucja ta jest tymczasowo blokowana na koncie Klienta. W przypadku anulowania rezerwacji nie później niż 48 godzin przed zaplanowanym czasem sprzątnia, kaucja jest zwracana w pełnej wysokości.

18.4 Opłata za anulowanie: Anulowanie, przesunięcie lub zmiana spotkania musi być zgłoszone przez Klienta nie później niż 48 godzin przed zaplanowanym sprzątniem. W przeciwnym razie pobierana jest opłata za anulowanie, równa odszkodowaniu za pierwszą godzinę zamówionego sprzątnia.

18.5 Płatność kaucji za usługi "W ostatniej chwili": Dla usługi "W ostatniej chwili" Klient zobowiązany jest uiścić kaucję w ciągu 2 godzin od momentu złożenia rezerwacji. W przypadku braku wpłaty kaucji w określonym terminie, rezerwacja "W ostatniej chwili" zostaje anulowana.

18.6 Zwrot kaucji: W przypadku anulowania rezerwacji nie później niż 48 godzin przed sprzątniem, kaucja jest zwracana w pełnej wysokości. Z wyjątkiem przypadków usług "W ostatniej chwili", gdzie kaucja nie jest zwracana po upływie 48-godzinnego okresu.

19. ZWIERZĘTA DOMOWE

19.1 Odpowiedzialność za zwierzęta domowe: Take Your Time ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo zwierząt domowych i małych dzieci podczas świadczenia usług. Właściciel domu lub odpowiedzialna osoba musi dostarczyć informacje o obecności zwierząt domowych na terenie miejsca sprzątnia.

19.2 Sprzątnie w obecności zwierząt domowych: Dostawca usług zobowiązany jest do zachowania ostrożności podczas sprzątnia w obecności zwierząt domowych. Jeżeli zwierzę domowe może stanowić zagrożenie, Właściciel domu powinien podjąć niezbędne środki bezpieczeństwa podczas sprzątnia.

19.3 Opłata za zwierzęta domowe: Take Your Time może pobierać dodatkową opłatę za sprzątnie w obecności zwierząt domowych. Wysokość dodatkowej opłaty jest ustalana zgodnie z obowiązującymi taryfami w momencie rezerwacji usługi.

19.4 Szkody spowodowane przez zwierzęta domowe: Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za szkody ani uszkodzenia spowodowane przez zwierzęta domowe podczas świadczenia usługi. Właściciel domu lub odpowiedzialna osoba ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje działań swoich zwierząt domowych podczas sprzątnia.

20. USTAWIENIA

20.1 Profile użytkowników: Aby korzystać z określonych funkcji i zarządzać rezerwacjami, Klient zobowiązany jest utworzyć osobisty profil na stronie internetowej Take Your Time. Przy tworzeniu profilu konieczne jest podanie dokładnych i pełnych danych, w tym informacji kontaktowych.

20.2 Aktualizacja profilu: Klient ma obowiązek regularnie aktualizować swój profil, aby informacje kontaktowe i inne dane były aktualne. Nieprzestrzeganie tego wymagania może wpłynąć na możliwość dokonywania rezerwacji i korzystania z usług.

20.3 Prywatność profilu: Informacje podane przez Klienta podczas tworzenia profilu są traktowane jako poufne. Take Your Time gwarantuje bezpieczeństwo danych i nie przekazuje informacji osobistych osobom trzecim bez zgody Klienta.

20.4 Aktywność profilu: Take Your Time zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zablokowania profilu Klienta w przypadku naruszenia Warunków Korzystania lub innych niedopuszczalnych działań ze strony Klienta. W przypadku zablokowania profilu, Klient traci dostęp do usług i funkcji platformy.

21. NAPIWKI

21.1 Dobrowolność napiwków: Napiwki są oferowane na zasadzie dobrowolności. Pomimo dążenia Take Your Time do świadczenia wysokiej jakości usług, Klient ma prawo decydować o napiwkach zgodnie ze swoim uznaniem.

21.2 Wysokość napiwków: W Europie powszechną praktyką jest oferowanie napiwków w wysokości od 10% do 20% całkowitej wartości usługi. Klient jest swobodny w wyborze wysokości napiwków, a ta decyzja nie wpływa na koszt usługi Take Your Time.

21.3 Przekazywanie napiwków: Napiwki mogą być przekazywane bezpośrednio dostawcy usług

podczas świadczenia usługi. Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za rozdział napiwków i zaleca przekazywanie ich bezpośrednio wykonawcy.

22. DOPŁATA ZA PRZEJAZD I PARKOWANIE

22.1 Dostępność dostawców usług: W przypadku niedostępności dostawców usług w konkretnym mieście, Take Your Time ma prawo skierować najbliższego dostawcę usług do lokalizacji Klienta. Jednak w takich przypadkach może być pobierana dodatkowa opłata w formie rekompensaty za koszty i czas podróży. Wysokość dopłaty zależy od odległości między miastem, w którym pracuje dostawca usług, a lokalizacją Klienta.

22.2 Koszt przejazdu: Informacje na temat kosztów przejazdu są przekazywane Klientowi drogą elektroniczną. Jeśli proponowane koszty transportu nie satysfakcjonują Klienta, należy powiadomić o tym obsługę klienta pisemnie (drogą elektroniczną) nie później niż 48 godzin przed planowanym sprzątnięciem. Wyjątkiem są sytuacje, w których rezerwacja usług sprzątnięcia jest dokonywana "na ostatnią minutę", wtedy konieczne jest natychmiastowe powiadomienie obsługi klienta.

22.3 Potwierdzenie usługi z uwzględnieniem kosztów transportu: Usługa sprzątnięcia z uwzględnionymi kosztami transportu uważana jest za potwierdzoną, jeśli Klient akceptuje proponowane koszty transportu drogą elektroniczną lub wpłaca depozyt za zarezerwowaną usługę. W obu przypadkach usługa uważana jest za potwierdzoną, a dostawca usług kieruje się do lokalizacji Klienta.

22.4 Anulowanie i zwrot kaucji: Jeśli Klient uważa koszty przejazdu za nieakceptowalne i zgłasza to w określonym terminie, usługa sprzątnięcia zostaje anulowana, a kaucja zostaje zwrócona w pełnej wysokości.

23. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

23.1 Odpowiedzialność za zwierzęta domowe i małe dzieci: W trakcie świadczenia usług Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne obrażenia lub urazy, poniesione przez zwierzęta domowe i małe dzieci, spowodowane nieupoważnionym użyciem środków czystości i sprzętu Wykonawcy. Klient ponosi osobistą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich zwierząt domowych i małych dzieci podczas świadczenia usług.

23.2 Ryzyko i ostrzeżenia dotyczące uszkodzeń: Take Your Time zwalnia się z odpowiedzialności za wszelkie pośrednie, bezpośrednie, przypadkowe, następcze lub wzorcowe straty wynikające z korzystania z usług lub informacji na platformie. Nie ponosimy odpowiedzialności za uszkodzenia, jakie mogą wystąpić podczas sprzątnięcia. Niemniej jednak zachęcamy do efektywnej komunikacji między Klientem a Dostawcą usług w celu szybkiego rozwiązywania problemów.

23.3 "Pułapki" i zapobieganie uszkodzeniom: Dostawcy usług podejmują środki ostrożności, aby uniknąć uszkodzeń lub awarii podczas sprzątnięcia. Pomimo tego niefortunne sytuacje mogą się zdarzyć z powodu "pułapek". "Pułapki" to sytuacje zagrażające, które mogą prowadzić do uszkodzeń lub awarii, za które Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności. Dostawcy usług są odpowiedzialni za uszkodzenia lub szkody spowodowane ich działaniami.

23.4 Polityka odszkodowawcza i rozpatrywanie incydentów: Take Your Time bierze

odpowiedzialność za działania swoich Dostawców usług i wprowadza politykę zmniejszania potencjalnych ryzyk. W przypadku nierozstrzygniętych incydentów firma bada sprawę w celu zapewnienia sprawiedliwego rozwiązania. Dążymy do efektywnej współpracy między Klientami a Dostawcami usług, mającej na celu rozwiązanie wszelkich możliwych problemów.

24. STRATA, USZKODZENIE I KRADZIEŻ RZECZY:

24.1 Odpowiedzialność za pozostawione bez nadzoru przedmioty: Take Your Time nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież przedmiotów pozostawionych przez Klienta bez nadzoru podczas sprzątnięcia. Klientowi zaleca się podjęcie środków ostrożności i nie pozostawianie cennych przedmiotów bez nadzoru podczas świadczenia usług.

24.2 Odpowiedzialność za straty wynikłe z pracy Dostawców usług: Take Your Time ponosi odpowiedzialność za straty lub szkody wynikłe z pracy Dostawców usług na terenie klienta. Klient powinien zawierać wszelkie roszczenia lub uwagi dotyczące strat w polu komentarzy do raportu po sprzątnięciu.

25. Administrator Danych Osobowych

Telefon: +48 730 003 997

Nazwa: Take Your Time

Adres: Czyżówka 14 Piętro 1, Lokal 1.3 30-526 Kraków

KRS: 0001078196

NIP: 6793286625

E-mail: tytimeinbox@gmail.com

Strona internetowa: <https://www.takeuptime.pl/>

Dziękujemy, że wybrałeś Take Your Time! Jeśli masz pytania dotyczące prywatności, śmiało skontaktuj się z nami za pośrednictwem formularza "Skontaktuj się z nami" na naszej platformie lub pod adresem tytimeinbox@gmail.com.

Niniejsze Warunki i Zasady stanowią umowę między Klientem a Firmą Take Your Time w sprawie świadczenia usług sprzątnięcia. Zanim skorzystasz z usług, Klient zobowiązany jest uważnie zapoznać się z tym dokumentem.

Take Your Time zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych Warunkach i Zasadach, jeśli zajdzie taka potrzeba. Zmiany wchodzi w życie od momentu ich opublikowania na platformie Take Your Time. Klientom zaleca się regularne sprawdzanie warunków pod kątem wprowadzonych zmian.

Niniejsze Warunki i Zasady zostały stworzone w celu zapewnienia jasności, przejrzystości i porozumienia między stronami. Korzystając z usług Take Your Time, Klient zgadza się na te Warunki i Zasady oraz zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wskazanych w dokumencie zasad.

Firma Take Your Time ceni zaufanie i wybór Klienta na rzecz jej usług. Staramy się świadczyć usługi na wysokim poziomie i zaspokajać potrzeby naszych Klientów, a niniejsze Warunki i Zasady stanowią podstawę współpracy opartej na wzajemnych korzyściach.

